

宁夏工商职业技术学院

教职工矛盾争议纠纷调解办法

为了使宁夏工商职业技术学院教职工可能出现的矛盾纠纷得到及时发现、有效控制、妥善化解，进一步加强我校的精神文明建设，加强对我校教职工的职业道德和法制教育，积极打造“平安校园、和谐校园、文明校园”，确保教育教学各项工作顺利开展，为学校的可持续发展提供有力保障，特制定《宁夏工商职业技术学院教职工矛盾争议纠纷调解办法》。

一、认真做好教职工的思想建设工作，利用政治学习时间，对国家方针政策、法律法规、职业道德进行教育，增强法律意识，提高思想觉悟，使教职工能在相互融洽的关系团结合作，理解支持，对教职工之间的矛盾、争议、纠纷进行调解，采取召开民主生活会、个别谈心、对面交流等方式，把教职工矛盾、争议、纠纷处理在萌芽状态。

二、妥善处理好校园周边的关系，虚心听周边群众的意见和建议，周边环境存在对学校资产、师生安全极大隐患的苗头要时刻提高警惕，及时反映到值班室、保卫处，不能解决的及时报告上级部门和公安部门。

三、校内专业技术职称评审产生争议，人才流动产生争议，人事纠纷引发的争议、辞职辞退产生的争议，进修、培训、深造方面的争议，评优评先产生争议，福利待遇与评优评先产生争议，工资福利待遇方面的争议，教职工资产引发

的纠纷，教职工邻里之间矛盾等方面的纠纷。出现矛盾争议纠纷后，分管领导、各主管部门应该认真听取教职工反映的意见，反复对照政策，凡是政策允许的，要做好纠正工作，拿出解决方案，确实找不到依据的，做好解释工作。

四、重点疑难纠纷报告制度。对发生多次或重大纠纷不能妥善解决的，要及时报告有关部门进行解决，报告要做到及时、真实、逐级上报。每次情况的调查和协调要做好记录，以备上级部门参考和检查。调查情况必须有当事人的两人以上在场。

五、学校领导能下到教职工办公场所及教室了解师生的心理所想、可能出现的矛盾纠纷的基本情况，学校办公室保证有人值班，对来访者进行接待，对来访电话进行登记、答复、处理和汇报。节假日期间担任该天值班的人员不准外出并 24 小时保证通讯畅通。不能现场处理的情况要做好协调、保护现场、人员施救等工作，努力把损失降低到最小。

六、接待登记制度。建立对来访者进行登记制度，登记内容为姓名、住址、身份、来意等，保证不放可疑人员进入校园，门卫接待要注意文明礼貌，做到文明执勤，礼貌待人。学校对来访者要热情接待，对来访者提出的重要意见和建议要做好记录，并及时报告学校。

七、限期处理制度，校园内发生的有关人员的矛盾纠纷进行处理，坚持及时、逐级处理原则。校内外其它纠纷交由分管领导、主管部门进行调查处理。不能解决的矛盾纠纷要及时报告调解领导。全体教职工必须做到不推诿责任，不把

小纠纷都推向领导，不把矛盾上交；在处理中，还应兼顾学校其它教职工利益，做到以人为本。

八、督查回访制度。对校内外矛盾纠纷进行调解处理后，要定期进行督查、了解现状，要找当事人谈心，听取当事人意见反馈。如果当事人在心里还有所不服或不满，要进行开导与说服教育。以达到彻底化解矛盾，增强内部团结的目的。

九、责任追究制度。在矛盾纠纷调查过程中，每一位教职工都应以人为本，大化小，小化了的原则去帮助需要我们关心的教职工。在调解过程中本着实事求是、公正无私、治病救人的原则进行调解工作。

对以下几种人事进行责任追究处理：

1. 矛盾纠纷当事人蓄意扩大事态，不服从调解组调解的。
2. 其它教职工拉帮结派、煽风点火、搬弄是非制造矛盾。
3. 调解组成员对本校发生的矛盾不及时妥善处理或不公正处理的。

对违反以上三条的教职工将视其情节轻重给予：批评教育、警告、纳入年度考核、调离工作岗位等处理。